

Mateřská škola, Náchod, Vítkova 304

Vnitřní předpis	
Č.j.: 252/23/MŠNA	Účinnost: od 1. 9. 2023
Spisový znak: 2.1	Skartační znak: S 5

Vnitřní řád školní jídelny

Provoz školní jídelny se řídí následujícími vyhláškami a hygienickými předpisy.

- zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů,
- nařízení EU č. 852/2004, o hygieně potravin
- zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,

Jídelníček se sestavuje v souladu se zásadami zdravé výživy a dodržováním norem spotřebního koše vybraných potravin.

Jídelny

Jídelny v naší mateřské škole se nachází v přízemí a v prvním patře. V přízemí je oddělení „Kofátek“, které má jídelnu ve třídě, kde se svačí a podává oběd.

V prvním patře je oddělení „Sluníček“. Jídelnu nemají ve třídě, ale v místnosti k tomu určené, kde se svačí a podává oběd. Ve druhém patře je oddělení „Berušek“. Jídelnu nemají ve třídě, ale v místnosti k tomu určené o poschodí níže, kde se podává oběd. Svačina se podává v jejich třídě.

Provoz školní jídelny

Provoz školní jídelny je od 6.00 do 14.30 hodin v provozních dnech mateřské školy. Ve školní jídelně se vydávají a konzumují tři jídla denně – přesnídávka, oběd a svačina.

Zaměstnanci mají nárok pouze na hlavní jídlo (oběd), po odpracování min. 3 hodin denně.

Průběžný výdej přesnídávky	8.30 - 8.45 hodin
Výdej oběda	11.30 - 11.45 hodin
Průběžný výdej odpolední svačiny	14.00 hodin

Výdej přesnídávky

Berušky	8.30 hodin
Koťátka	8.30 hodin
Sluníčka	8.45 hodin

Výdej odpolední svačiny

Berušky, Koťátka, Sluníčka 14.00 hodin

V oddělení „Koťátek“ se děti podílí na přípravě prostírání ke stolování. Připravenou svačinu a tácek si děti samostatně odeberou. Učitelka zajistí dozor při dodržování hygieny.

Děti z oddělení „Sluníčka“ v prvním patře se stravují v místnosti ke stravování (jídlna 1). Každý den učitelka vybere službu, která bude nápomocna při přípravě svačiny a následného úklidu po svačině i obědu. Děti z oddělení „Sluníčka“ si od října/listopadu samy mažou připravené pečivo. Na oběd nastupují v 11.45 hodin do místnosti ke stravování.

Oddělení „Berušek“ ve druhém patře se stravuje na přesnídávku a odpolední svačinu ve své třídě. Na oběd nastupují v 11.30 hodin v prvním patře do samostatné místnosti určené ke stravování (jídlna 2).

Děti vejdou do jídelny až potom, kdy mají nalitou polévku na talíři. Z bezpečnostních důvodů v žádném případě nesmí vcházet do jídelny, když kuchařka nalévá polévku!

Pitný režim – každé ráno kuchařka zajistí pitný režim do jednotlivých tříd (čaj/sirup, voda, mléko).

Způsob odhlášení a přihlášení stravy

Stravu lze odhlásit, případně znovu přihlásit den předem do 13.00 hodin přes internet na stránkách www.strava.cz, telefonicky na čísle **605 334 797**. Dítě má na celý měsíc stravu vždy automaticky přihlášenou. Přihlašovací údaje na internetový portál www.strava.cz obdrží zákonní zástupci na začátku školního roku.

První den nepřítomnosti dítěte si zákonní zástupci mohou stravu vyzvednout:

přesnídávku v době od	8.00 do 8.15 hodin
oběd	11.00 do 11.30 hodin
odpolední svačinu	13.30 do 13.45 hodin

Kuchařka vydává jídlo pouze v těchto časových intervalech. Na jídlo si zákonní zástupci přinesou vlastní čisté nádoby (ne sklenice) a hned si ho odnesou. Není možné jídlo nechávat v MŠ do pozdějších hodin.

Ceny obědů v případě neomluvené nepřítomnosti dítěte v MŠ

Další dny nepřítomnosti dítěte v MŠ je třeba řádně stravu odhlásit. Za neodhlášenou stravu zaplatí zákonní zástupci cenu stravného včetně mzdové a provozní režie: Kč 86,-- za den.

Výše stravného

děti 3 – 6 let:

přesnídávka	Kč 11,--
oběd	Kč 30,--
svačina	Kč 11,--

děti 7 let:

přesnídávka	Kč 12,--
oběd	Kč 33,--
svačina	Kč 12,--

CELKEM	Kč 52,--
<u>dospělí: oběd</u>	Kč 36,-- (z toho FKSP 8,-- Kč)

CELKEM **Kč 57,--**

Úhrada za stravné a úplatu za předškolní vzdělávání dítěte

Zákonní zástupci hradí za každé dítě měsíčně tyto poplatky: **úplatu** (měsíční poplatek za provoz MŠ) Kč 400,-- (od úplaty jsou osvobozeny děti, které k 31.8. dovrší 5 let věku)

stravné (měsíční záloha na stravu) Kč 1150,-- první platba a dále tak, aby konto strávnicka nekleslo pod minimální částku Kč 500,--

Úplata a záloha na stravné se hradí bezhotovostně na účet mateřské školy **měsíčně předem do 15. dne v měsíci.**

Účet mateřské školy u Komerční banky Náchod:
78 – 8859110217 / 0100

Pokud zákonní zástupci nezaplatí za své dítě stravné a školné, bude s nimi zahájeno správní řízení o ukončení předškolního vzdělávání dítěte.

Vyúčtování se provádí dvakrát ročně: vždy k 31. 8. a 28. 2. Přepjatky se vracejí zpět na účty zákonných zástupců.

Chování ve školní jídelně

Kuchařka nebo vedoucí ŠJ nalévá polévku do talířů na stolech: děti nejsou přítomny. Při výdeji druhého chodu podává kuchařka nebo vedoucí ŠJ v oddělení „Koťátek“ a „Sluníček“ jídlo na talíři dítěti do rukou. Dítě za dozoru učitelky odejde ke stolu a jídlo konzumuje. Prázdný talíř a příbor dítě odnese na určené místo. Na chování dětí v jídelně dohlížejí učitelky.

Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a dětmi, nepřímo i zákonnými zástupci dětí, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.

Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.

Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

Děti jsou vedeni k ochraně majetku a dodržování pravidel kulturního chování. V případě poškození majetku bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci dítěte.

Děti dodržují pravidla slušného chování a stolování. K zaměstnancům školní jídelny se chovají slušně a s respektem k jejich práci.

Z důvodu zajištění bezpečnosti a ochrany dětí je pověřen dohledem nad dětmi pedagogický pracovník. Dojde-li ke znečištění podlahy, stolu, učiní nutná opatření k zajištění bezpečnosti dětí. Mimořádný úklid v době výdeje zajišťuje uklízečka.

Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost...) jsou důvěrné a všichni pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Úklid školní jídelny zajišťují uklízečky.

Jídelní lístek se sestavuje na týden. Vyvěšen je na nástěnce při vstupu do zařízení, na nástěnkách jednotlivých tříd, na webových stránkách MŠ a na www.strava.cz.

Dietní stravování jídelna neposkytuje. V případě doložení potvrzení od lékaře, lze na základě dohody písemně uzavřené mezi zákonným zástupcem a školou, poskytovat stravu přinesenou z domova v označené uzavřené krabičce, které se dítěti ohřívá.

Případné dotazy a připomínky řeší zákonní zástupci s vedoucí školní jídelny.
tel. **605 334 797**, e-mail: sjvitkova@seznam.cz.

Každý rodič je proti podpisu seznámen s vnitřním řádem školní jídelny a je mu poskytnut. Vnitřní řád SJ se může změnit dle aktuální situace mimořádného opatření KHS, plošného opatření MZČR (COVID-19).

Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2023

V Náchodě dne 30. 8. 2023

Zpracovala: Lenka Jurigová,
vedoucí školní jídelny

Jana Chmelíková,
ředitelka mateřské školy